

新しいニュースは絶えず報道されていますが、ファクティバ・アラートを使えば、重要な記事を見逃すことはありません。ファクティバは、最新ニュースや随時更新されるウェブコンテンツから関心のあるトピック、キーワード、会社などの情報を自動的に検索し、最新ニュースはEメールまたはRSSを介して配信できます。また、アラートはオンラインでいつでも確認することもできます。



アラートの作成

1. 検索結果の画面で「アラートとして保存」をクリックします。アラート作成ページが開き、検索条件が表示されます。
2. アラートに名前を付けます。(最大 25 文字まで。日本語も可。)
3. 必要に応じて検索条件を変更します。検索結果は 1 日最大 100 件を目安に絞り込んでください。「詳細オプション」の「除外」を利用すると株価情報などを除外することができます。
4. 「配信オプション」にて、配信方法を設定します。アラート結果をニュースページまたはメールアドレスに配信できます。メール配信の際に、「ウェブニュース」を追加することもできます。また重複記事の除外も設定できます。(注：現在、日本語、中国語の重複記事の除外はできません。)
5. 「アラートを開始」をクリックします。30 分後からアラートが開始されます

メール配信

アラートはメール配信することができます

- 一括メール配信：複数のフォルダの内容をひとつのメールにまとめて、好きな時間に配信することができます。(15 のフォルダから最大 225 件まで)
 - カスタムメール配信：
 - 定時配信：各フォルダ内の最新記事を午前 (8:00) または午後 (17:00) にまとめて配信します。(最大 50 件)
 - 随時配信：該当する記事を 1 件ごとメール配信します。
- 「カスタムメール配信」を選択すると、詳細設定が表示されます。「検索結果表示形式」では通常「ヘッドライン及びリードセンテンス (全文へのリンク付き)」の設定をお勧めしています。
- メール配信の設定はしない：メール配信をしない方は、こちらを選択して下さい。



アラートの管理

配信の設定、削除、検索条件の変更など、既存アラートのオプションを変更できます。

「編集」は検索条件や配信オプションを変更します。

「削除」はアラートを削除します。

「公開 / 非公開」によって、個人のアラートを共有することができます。

「推薦状」を送ると、あなたのアラート結果を他のファクティバユーザーが受信することができます。

「ウェジェットを作成」はウィジェットを作成することができます。

「保存」をすると、変更が反映されます。

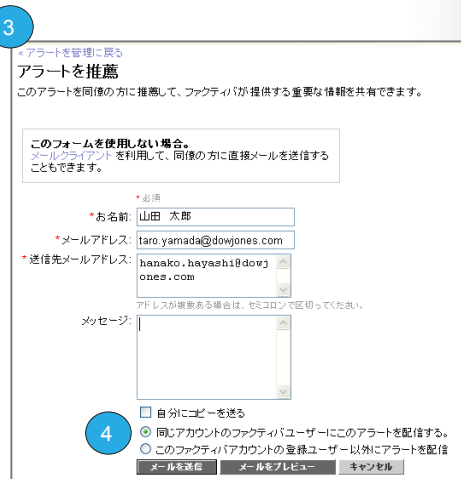



一括オプションの設定

1. 「一括オプション」をクリックします。
2. メールアドレスや配信方法を選択します。
3. 「ヒット数 / アラート」で選択した数の記事 (最大 75 件) が、メール配信されます。
4. 追加したいフォルダを選択して、「1 回目の配信 / 2 回目の配信」のそれぞれのボックスに追加していきます。
5. 配信時間を設定します。
6. 最後に「保存」をクリックします。

アラートの共有

1. 「非公開」をクリックしてフォルダのステータスを「公開」に変更します。
2. 「推薦状」をクリックします。
3. 別ウィンドウが立ち上がるので、自分の名前とメールアドレス、そして共有したい相手のメールアドレスを入力します。
4. 「メールを送信」をクリックします。
5. 招待メールが配信されます。メールのリンク先をクリックすると、共有が開始されます。
6. アラートが共有された後に、アラート内容を変更した場合、変更内容は共有先にも反映されます。
7. 公開後に、共有を止めたい場合は、「公開」ボタンをクリックして「非公開」に戻します。



ヒント：RSSリーダーを利用して、他の情報ソースからのコンテンツと一緒にファクティバ・アラートを表示できます。アラート名の横の  をクリックするとXMLコードが書かれたウィンドウが立ち上がります。ブラウザのアドレスバーに表示されたURLをコピーして、RSSリーダーにて登録してください。